



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul Național de Comerț al ASEM

Aprob:

Directorul Colegiului Național de Comerț al ASEM

C. Bud

Budurin-Furculiță C.

15 decembrie 2023



Curriculum disciplinar

F.05.O.013 Bazele contabilității

Programul de formare profesională tehnică: **101310 Organizarea serviciilor în
hoteluri și complexe turistice**

Calificarea: **422402 Recepționar unitate de cazare (calificare medie)**

Numărul de credite - 2

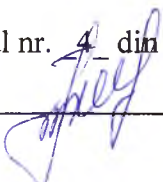
Aprobat:

La ședința **Consiliului metodic – științific** al Colegiului Național de Comerț al ASEM,
proces – verbal nr. 4 din 12 decembrie 2023

Director adjunct pentru instruire și educație  Rotaru Irina

La ședința catedrei "**Contabilitate, Finanțe și Jurisprudență**",

proces – verbal nr. 4 din 01 decembrie 2023

Șef catedră  Iovu-Carauș Marina

Autor:

Boșcaneanu Nadejda, profesoară de discipline economice, grad didactic superior, Colegiul
Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova

Recenzenți:

1. **Nadejda LEȘAN**, manager ÎI ULIM HOTEL „EUROPA”
2. **Galina PANA**, manager S.R.L. „JUMBO”

Cuprins

I.	Preliminarii	4
II.	Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională	4
III.	Competențele profesionale specifice unității de curs	5
IV.	Administrarea unității de curs	6
V.	Unitățile de învățare	6
VI.	Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	7
VII.	Studiul individual ghidat de profesor	8
VIII.	Lucrările practice recomandate	9
IX.	Sugestii metodologice	9
X.	Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	10
XI.	Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	11
XII.	Resursele didactice recomandate elevilor	11

I. Preliminarii

Realitățile actuale marcate de dinamismul economic și evoluția gradului de complexitate a acestuia necesită asigurarea unei informații prompte și complete. Asemenea informații sunt oferite de contabilitate, care permite cunoașterea și controlul modului de utilizare a resurselor entității în vederea luării unor decizii pertinente. Totodată, informațiile contabile pot oferi o imagine asupra poziției și performanței financiare a fiecărei entități, fiind utile atât pentru utilizatorii interni, cât și cei externi. În acest context, studierea unității de curs „Bazele contabilității” are o importanță semnificativă pentru gestionarea eficientă a resurselor financiare, luarea deciziilor financiare informate și menținerea conformității legale.

În cadrul acestei unități de curs, se explorează principiile, tehnicile și instrumentele specifice care au fost dezvoltate și se aplică pentru a colecta și interpreta informațiile legate de patrimoniu, poziția financiară, precum și performanțele financiare ale unei entități. Pregătirea pentru domeniul economic de activitate este recunoscută doar în baza stăpânirii competențelor, care sunt în concordanță cu contextul social-economic.

Pentru dezvoltarea competențelor specifice unității de curs respective, elevul trebuie să posede cunoștințe și abilități dobândite în cadrul unităților de curs:

G.01.O.001 Tehnologia informației;

S.03.O.018 Serviciile de alimentație în industria ospitalității;

S.04.O.019 Operațiuni ale departamentului recepție;

U.04.L.047 Inițiere în economie;

U.04.L.048 Statistică.

II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională

Contabilitatea reprezintă istoria mediului economic al entității, descrisă în situațiile financiare, exprimată în cifre deosebit de relevante în procesul decizional și în aprecierea nivelului de performanță. Caracterul universal al contabilității justifică prezența unității de curs ca un obiect fundamental de studiu în toate programele de formare profesională tehnică cu profil economic, precum și de alt profil. În acest context, unitatea de curs „Bazele contabilității” reprezintă o materie introductivă în domeniul contabilității, prin intermediul căreia elevii devin familiarizați în mod progresiv și sistematic cu aspectele teoretice fundamentale asociate obiectului de studiu al contabilității și metodelor acesteia.

Competențele contabile îl ajută pe recepționarul într-o unitate de cazare cu o calificare medie să monitorizeze cu precizie rezervările, să calculeze tarifele și să administreze eficient informațiile legate de camerele disponibile și de prețurile acestora. Recepționarul este responsabil de înregistrarea

tranzacțiilor financiare zilnice, cum ar fi încasările și plățile efectuate de clienți, iar cunoașterea principiilor contabilității îl ajută să efectueze înregistrările corect prin completarea documentației legate de facturare și plată și să evite erorile financiare. Interacțiunea cu departamentele financiare ale unității de cazare este esențială pentru a asigura o gestionare financiară eficientă, iar competențele dobândite facilitează o comunicare eficientă cu departamentul financiar și asigură că toate tranzacțiile sunt înregistrate corect.

Cunoașterea regulilor și a cerințelor legale din domeniul contabilității este esențială pentru a asigura conformitatea cu legile fiscale și cu reglementările contabile. Prin înțelegerea principiilor contabilității, recepționarul contribuie la eficiența operațională a unității de cazare, asigurând o gestionare financiară adecvată.

Studiul contabilității dezvoltă abilități precum atenția la detalii, precizia, organizarea și gândirea analitică, ce sunt utile în toate aspectele muncii de recepție. Cunoașterea ”Bazelor contabilității” face ca recepționarul să fie mai eficient în gestionarea aspectelor financiare ale unității de cazare și să contribuie la asigurarea unei experiențe pozitive pentru clienți prin gestionarea cu precizie a rezervărilor și a tranzacțiilor financiare.

Prin conținutul său unitatea de curs nu doar pregătește elevii pentru carieră în domeniul ales, dar și le dezvoltă abilități transversale esențiale pentru succesul în orice domeniu de afaceri.

Unitatea de curs oferă elevului posibilitatea aplicării raționamentului profesional în a soluționa probleme și situații reale, facilitându-i integrarea cu succes în activitatea profesională.

Competențele obținute pe parcursul studierii unității de curs „Bazele contabilității”, vor servi ca bază pentru formarea profesională a elevilor la unitățile de curs precum:

F.06.O.014 Management;

F.07.O.015 Economia unităților de cazare;

S.07.A.040 Organizarea de IMM în industria ospitalității;

S.08.A.041 Managementul serviciilor în industria ospitalității;

F.07.L.051 Finanțele întreprinderii;

S.08.L.054 Analiza activității economico-financiară.

III. Competențele profesionale specifice unității de curs

Competențele specifice unității de curs sunt raportate competențelor profesionale conform Standardului de pregătire profesională precum:

CP10. Deservirea clienților și oferirea informațiilor solicitate de clienți;

CP11. Promovarea și vânzarea serviciilor din unități cu funcțiuni de cazare clienților;

CP13. Efectuarea operațiunilor de plată pentru serviciile consumate de client;

CP17. Gestionarea resurselor materiale, financiare și informaționale.

În cadrul unității de curs vor fi formate și dezvoltate următoarele competențe profesionale specifice:

CS1. Operarea cu informații contabile în desfășurarea activității de furnizare a datelor factorilor de decizie.

CS2. Ilustrarea patrimoniului entității prin prisma cunoașterii relațiilor de drept și obligații.

CS3. Interpretarea poziției și performanței financiare ca instrument de gestionare și administrare eficientă a entității.

CS4. Utilizarea adecvată de procedee, reguli și metode la înregistrarea elementelor contabile.

CS5. Documentarea faptelor economice aferente activității entității.

CS6. Interpretarea principalelor procese economice din cadrul entității prin reflectarea lor în conturi contabile.

IV. Administrarea unității de curs

Codul unității de curs	Denumirea unității de curs	Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
			Total	Contact direct		Studiul individual		
				Teorie	Practică			
F.05.O.013	Bazele contabilității	V	60	20	10	30	examen	2

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
1. Inițiere în contabilitate	
UC1.1. Definirea conceptului, funcțiilor, principiilor contabilității. UC1.2. Explicarea cadrului legislativ și normativ privind reglementarea contabilității în RM. UC1.3. Identificarea utilizatorilor informației financiar-contabile.	1.1. Noțiunea și funcțiile contabilității. Utilitatea și rolul contabilității în procesul decizional. 1.2. Reglementarea contabilității în Republica Moldova. 1.3. Principiile generale ale contabilității. 1.4. Contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune. Utilizatorii informației financiar-contabile.
2. Obiectul și metoda contabilității	
UC2.1. Descrierea obiectului de studiu și metodei contabilității. UC2.2. Clasificarea activelor și pasivelor. UC2.3. Distingerea costurilor, cheltuielilor, veniturile și rezultatelor financiare.	2.1. Obiectul de studiu al contabilității. 2.2. Activele: caracteristica și clasificarea. 2.3. Pasivele: caracteristica și clasificarea. 2.4. Noțiuni privind costurile, cheltuielile, veniturile și rezultatele financiare. 2.5. Metoda contabilității.
3. Poziția și performanța financiară a entității	
UC3.1. Ilustrarea poziției financiare a entității prin includerea activelor și pasivelor în postură de bilanț. UC3.2. Determinarea modificărilor bilanțiere cauzate	3.1. Bilanțul: noțiune, importanță și structură. 3.2. Modificări bilanțiere cauzate de fapte economice.

de faptele economice. UC3.3. Aplicarea formatelor tipizate în vederea calculării poziției financiare și performanței financiare.	3.3. Situația de profit și pierdere: conținut, structură și utilitate.
4. Conturile contabile și dubla înregistrare	
UC4.1. Distingerea elementelor structurale ale contului. UC4.2. Aplicarea regulilor de funcționare a conturilor de activ și pasiv. UC4.3. Utilizarea conturilor în baza Planului general de conturi. UC4.4. Aplicarea algoritmului în analiza contabilă a faptelor economice.	4.1. Contul contabil: noțiunea, conținut economic, importanța și structura. 4.2. Conturile de activ și conturile de pasiv: reguli de funcționare. 4.3. Structura și aplicarea Planului general de conturi. 4.4. Dubla înregistrare și corespondența conturilor. Analiza contabilă a faptelor economice.
5. Ciclul contabil de prelucrare a informațiilor	
UC5.1. Identificarea noțiunii de ciclul contabil, etapelor și mijloacelor specifice de lucru. UC5.2. Perfectarea documentară a faptelor economice. UC5.3. Recunoașterea și evaluarea elementelor patrimoniale. UC5.4. Calcularea costului de intrare, costului efectiv de producție, costului vânzărilor, rezultatelor financiare.	5.1. Noțiuni generale privind prelucrarea informațiilor contabile. 5.2. Documentarea faptelor economice. 5.3. Recunoașterea, evaluarea și calculația. 5.4. Reflectarea informațiilor în contabilitate și întocmirea registrelor contabile. 5.5. Situațiile financiare: semnificația, componența și modul de întocmire.
6. Aspecte generale ale contabilității faptelor economice	
UC6.1. Contabilizarea faptelor economice aferente aprovizionării de bunuri. UC6.2. Prezentarea modului de contabilizare a costurilor. UC6.3. Reflectarea în conturi contabile a cheltuielilor, veniturilor și rezultatului financiar.	6.1. Schema generală a contabilității operațiilor de aprovizionare cu bunuri. 6.2. Schema generală a contabilității costurilor. 6.3. Schema generală a contabilității cheltuielilor, veniturilor și determinării rezultatului financiar.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unitățile de învățare

Nr.	Unitățile de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Studiul individual
			Teorie	Practică	
1.	Inițiere în contabilitate	8	3	1	4
2.	Obiectul și metoda contabilității	12	5	1	6
3.	Poziția și performanța financiară a entității	8	2	2	4
4.	Conturile contabile și dubla înregistrare	12	4	2	6
5.	Ciclul contabil de prelucrare a informațiilor	8	2	2	4
6.	Aspecte generale ale contabilității faptelor economice	12	4	2	6
	Total	60	20	10	30

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Inițiere în contabilitate			
Evoluția contabilității și rolul ei în procesul decizional.	Referat	Prezentarea referatului	Săptămâna 2
Principiile de bază ale contabilității.	Problemă rezolvată	Prezentarea problemei	Săptămâna 2
Contabilitatea financiară și de gestiune.	Proiect individual	Prezentarea proiectului	Săptămâna 3
2. Obiectul și metoda contabilității			
Activele: caracteristica și clasificarea.	Proiect individual	Prezentarea proiectului	Săptămâna 4
Pasivele: caracteristica și clasificarea.	Proiect individual	Prezentarea proiectului	Săptămâna 5
Metoda contabilității.	Referat	Prezentarea referatului	Săptămâna 5
3. Poziția și performanța financiară a entității			
Conținutul și structura bilanțului.	Proiect individual	Prezentarea proiectului	Săptămâna 6
Modificări bilanțiere cauzate de faptele economice.	Proiect individual	Prezentarea proiectului	Săptămâna 7
4. Conturile contabile și dubla înregistrare			
Conturile sintetice și analitice și legătura reciprocă dintre ele.	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 8
Analiza contabilă a faptelor economice.	Problemă rezolvată	Prezentarea problemei	Săptămâna 9
5. Ciclul contabil de prelucrare a informațiilor			
Documentarea faptelor economice.	Proiect individual	Prezentarea proiectului	Săptămâna 10
Recunoașterea, evaluarea și calculația.	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 11
6. Aspecte generale ale contabilității faptelor economice			
Schema generală a contabilității operațiilor de aprovizionare cu bunuri.	Problemă rezolvată	Prezentarea problemei	Săptămâna 12
Schema generală a contabilității costurilor.	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 13
Schema generală a contabilității cheltuielilor, veniturilor și determinării rezultatului financiar.	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 14

VIII. Lucrările practice recomandate

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice	Ore
1.	Inițiere în contabilitate	Explicarea cadrului legislativ și normativ privind reglementarea contabilității RM.	1
2.	Obiectul și metoda contabilității	Clasificarea activelor și pasivelor la o entitate concretă.	1
3.	Poziția și performanța financiară a entității	Întocmirea bilanțului în baza datelor prezentate.	2
4.	Conturile contabile și dubla înregistrare	Deschiderea conturilor contabile cu înregistrarea rulajelor și determinarea soldului final.	2
5.	Ciclul contabil de prelucrare a informațiilor	Perfectarea documentelor primare aferente activității entității.	2
6.	Aspecte generale ale contabilității faptelor economice	Determinarea rezultatului financiar din vânzarea produselor (serviciilor).	2
Total:			10

IX. Sugestii metodologice

Asigurarea metodică a procesului de predare-învățare-evaluare se va realiza de către cadrele didactice care propun elevilor pachetul de materiale necesar:

- suport informațional pentru fiecare unitate de curs;
- materiale pentru activitate în auditoriu pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ;
- materiale-suport pentru activitatea de învățare individuală a elevilor, materiale pentru autoevaluare la fiecare unitate de curs, inclusiv, studii de caz, teste de control, teste-grilă, întrebări pentru examene etc.

În procesul de predare – învățare – evaluare vor fi utilizate cele mai eficiente metode, procedee și mijloace de învățare în dependență de capacitățile individuale ale elevilor.

La alegerea strategiilor didactice se va ține cont de: scopurile și obiectivele propuse; conținuturile stabilite; resursele didactice, nivelul de pregătire inițială și capacitățile elevilor, competențele ce trebuie dezvoltate. Se recomandă aplicarea metodelor interactive de lucru cu elevii, cum ar fi investigarea, descoperirea, simularea, prezentarea, etc.

Studiul individual ghidat de profesor va fi realizat pentru fiecare unitate de conținut, propunându-le elevilor în acest scop sarcini individualizate. Se recomandă aplicarea metodelor interactive de lucru cu elevii, cum ar fi discuția, comunicarea reciprocă, prezentarea ș.a.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Pe parcursul procesului de învățare la unitatea de curs „Bazele contabilității”, în funcție de momentul realizării actului evaluativ, se vor utiliza formele de evaluare: formativă și sumativă.

Evaluarea formativă se va desfășura pe tot parcursul studierii unității de curs, având ca scop urmărirea sistematică a progresului elevilor. Evaluarea formativă se va realiza prin probe orale și scrise (fișe de lucru, teste, studii de caz etc.), în funcție de cerințele unității de competență.

Evaluarea sumativă se realizează la finele studierii unității de curs sub forma unui examen integrat.

Nota finală se va stabili în proporție de 60% reușita curentă și 40% nota de la examen.

Nivelul de formare și dezvoltare a competențelor profesionale specifice se va evalua în baza următoarelor produse:

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive

Nr.	Produsele pentru măsurarea competențelor	Criteriile de evaluare a produselor
1.	Argumentare orală	• Corectitudinea formulării temei; • Structurarea logică a tezelor propuse pentru discuție; • Apelarea la propria experiență în argumentare; • Utilizarea corectă a mijloacelor orale de exprimare.
2.	Argumentare scrisă	• Corectitudinea formulării temei; • Selectarea și structurarea logică a argumentelor; • Apelarea la propria experiență în explicarea supozițiilor; • Utilizarea limbajului de specialitate, respectând normele lingvistice.
3.	Harta noțională	• Punerea în evidență a subiectului general; • Elaborarea corectă a tabelii (schemei), de la noțiunile de bază spre cele specifice domeniului; • Organizarea corectă a informației despre subiectul solicitat; • Corectitudinea logică a formulărilor; • Corectitudinea lingvistică a formulărilor; • Originalitatea expunerii noțiunilor subiectului propus.
4.	Investigația	• Definirea și înțelegerea problemei investigate; • Folosirea diverselor procedee pentru obținerea datelor necesare; • Colectarea și organizarea datelor obținute; • Formularea și verificarea ipotezei cu privire la problema luată în studiu.
5.	Problema rezolvată	• Înțelegerea problemei; • Formularea și testarea ipotezelor; • Stabilirea strategiei rezolutive; • Prezentarea și interpretarea rezultatelor.
6.	Studiu de caz	• Corectitudinea interpretării studiului de caz propus; • Calitatea soluțiilor, ipoteze propuse; • Logica formulării; • Rezolvarea corectă a problemei; • Aprecierea critică, individualitatea răspunsurilor.
7.	Proiect individual	• Validitatea proiectului; • Completitudinea proiectului; • Elaborarea și structura proiectului; • Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului; • Creativitate.

8.	Eseu structurat	• Completitudinea interpretării informațiilor; • Claritatea; • Argumentarea; • Coerență logică, • Interacțiunea cu materialul bibliografic; • Originalitatea, creativitatea, inovațiile.
9.	Test rezolvat	• Scorurilor însumate în corespundere cu baremul de corectare, în baza criteriilor de evaluare specifice itemilor incluși în test.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Pentru a realiza cu succes obiectivele de formare și dezvoltare a competențelor în cadrul unității de curs „Bazele contabilității” trebuie asigurat un mediu de învățare autentic, relevant și centrat pe elev.

Sălile de curs vor fi dotate cu mobilier, tablă și/sau proiector multimedia și va asigura condiții adecvate procesului de instruire.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr.	Denumirea resurselor	Locul în care poate fi consultată resursa
1.	Bădicu, Galina. Bazele contabilității : Note de curs / Galina Bădicu, Svetlana Mihailă ; ASEM. - Chișinău : [s. n.], 2019. - 224 p. - Bibliogr.: p. 204-205. - ISBN 978-9975-146-93-7.	Biblioteca Științifică ASEM
2.	Dolghi, Cristina. Organizarea contabilității în afaceri : (Note de curs) / Cristina Dolghi, Galina Lușmanschi ; Univ. de Stat din Moldova, Fac. Științe Econ., Cat. Contabilitate și Informatică Econ.. - Chișinău : [CEP USM], 2014. - 179 p. - Bibliogr.: p. 133-134. - ISBN 978-9975-71-473-0	Biblioteca Științifică ASEM
3.	Grigori, Lilia. Bazele contabilității / Lilia Grigori, Liliana Lazari ; [ASEM]. - Chișinău : Cartier, 2012. - 236 p. ; scheme, tab. - (Cartier educațional). - Bibliogr.: p. 236. - ISBN 978-9975-79-743-6	Biblioteca Științifică ASEM
4.	Grîu, Maia. Bazele contabilității : Note de curs / Maia Grîu, Vasili Șcerbatiuc ; Universitatea de Studii Europene din Moldova, Facultatea de Științe Economice. - Chișinău : USEM, 2016. - 152 p. - Bibliogr.: p. 149-151. - ISBN 978-9975-3105-5-0	Biblioteca Științifică ASEM
5.	Legea contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017. În Monitorul Oficial nr.1-6, art.22 din 05.12.2018.	https://www.legis.md/cutare/getResults?doc_id=120938&lang=ro
6.	Lușmanschi, Galina. Bazele contabilității : Culegere de aplicații și teste / Galina Lușmanschi, Lilia Lavrenciuc ; Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Științe Economice. - Ediția a 2-a /revăzută și actualizată. - Chișinău : CEP USM, 2022. - 258 p. - Anexe: p. 231-258. - Bibliogr.: p. 229-230. - ISBN 978-9975-159-63-0.	Biblioteca Științifică ASEM

Nr.	Denumirea resurselor	Locul în care poate fi consultată resursa
7.	Mihaila, Svetlana. Bazele contabilității : aplicații practice / Svetlana Mihaila, Lica Erhan, Ludmila Frumusachi ; ASEM. - Chișinău : [s. n.], 2022 (F.E.-P. Tipografia Centrală). - 235 p. - Bibliogr.: p. 234-235. - ISBN 978-5-88553-092-6.	Biblioteca Științifică ASEM
8.	Mihailă, Svetlana. Bazele contabilității: teste grilă, situații spre rezolvare, sarcini de reflecție pentru lucrul individual / Svetlana Mihaila, Lica Erhan ; Acad. de Studii Econ. a Moldovei. - Chișinău : Cavaoli, 2015. - 150 p. - Bibliogr. : p.149. - ISBN 978-9975-59-140-9	Biblioteca Științifică ASEM
9.	Planul general de conturi contabile. În Monitorul Oficial nr.177-181, art.1534 din 22.10.2013, cu modificările ulterioare.	https://www.legis.md/cutare/getResults?doc_id=130817&lang=ro
10	Standardele Naționale de Contabilitate. În Monitorul Oficial nr.177-181, art.1224 din 16.08.2013, cu modificările ulterioare.	https://www.legis.md/cutare/getResults?doc_id=130803&lang=ro